



深圳市新元数科技有限公司

# 奥斯企业管理平台

## 系统快速上手



深圳市新元数科技有限公司

网址: [www.os88.com](http://www.os88.com) 电话: 0755-82280077 18028707724 邮箱: [oshc@163.com](mailto:oshc@163.com)



## 一、系统使用部分：

### 1、系统设置：企业信息设置

打开左边菜单系统——系统设置



显示参数列表中按说明选定要设置的参数内容

主要对小数点位数及部门核算方式设定，注意小数点位数一旦设置好之后，请不要轻易改动，否则会对系统中已核算的账目数据造成混乱。





系统参数 基本信息

### 修改系统参数

#### 站点访问计数

为了使计数器正常工作请在您网站首页适当位置插入代码  
<script language=javascript src="/+AppID+/embeded/hit.asp"></script>

43707

#### 日志保留天数

日志保留天数指的是系统登陆日志和操作日志的保留天数，超过保留天数的日志内容将被自动清除。

30

#### 用户空间限制

在本系统中，有部分内容属于员工私有的，如个人名册、我的文档等。如果您希望限制员工私有数据所占用的空间大小，可以启用用户空间限制。

启用

#### 保留小数位数

建议在系统正式启用前进行数据保留小数位数的修改，保留位数可选0-4位。“定长显示”指定小数点后是否补0。

数量：	<input type="text" value="4"/>	定长显示	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="保存"/>
金额：	<input type="text" value="4"/>	定长显示	<input type="checkbox"/>	

点击页面右上角的**基本信息**，此信息会在单据模板中调用，企业名称会显示在登陆页面及系统主页面最上方。

设置 ● 基本信息

系统参数 基本信息

### 修改基本信息

主机域名	<input type="text" value="lansion"/>	公司网址	<input type="text" value="http://www.os88.com"/>
企业名称	<input type="text" value="奥斯在线企业管理平台"/>	英文名称	<input type="text"/>
企业地址	<input type="text" value="深圳市上步中路1001号科技大厦1109室"/>	英文地址	<input type="text"/>
通知邮件	<input type="text" value="oshc@163.com"/>	邮政编码	<input type="text" value="518031"/>
电话号码	<input type="text" value="075582280077"/>	传真机号	<input type="text" value="075583699348"/>
联系人姓名	<input type="text" value="吴先生"/>	联系人电话	<input type="text" value="18923884905"/>

- 1、带\*的项目不能空
- 2、公司名称最多不超过40个汉字，名称修改后应用界面的标题也随之改变。
- 3、邮件地址应该是由第三方提供，以作通知之用，应确保该内容的正确性。
- 4、公司网址输入时必须包括“http://”部分。
- 5、电话号码长度不超过30字符，两个号码之间用空格分开。



## 2、 部门设置：公司架构设置、工作岗位设置。



按公司架构设置部门及岗位权限，先设定部门（可设置多级部门）再设定岗位，然后将用户移到对应岗位即可。

小贴士：岗位为可选设置，如您公司规模较小，岗位也较少的话，也可以只设置部门不用设置岗位。

## 3、 用户管理：增加系统用户（提供使用者名单及岗位权限）。



新增系统使用用户，增加时可选择该用户的所属部门，保存后该用户就拥有相关部门的操作权限。新增完成后需将禁用标记取消，将用户移到对应的部门或岗位。

## 4、 客户信息导入：

销售部、采购部将客户（含供应商）信息按导入要求的格式整理后一次性导入系统。如分开不同客户拥有人则分开导入，按用拥有人用户登录后导入。





后 填 写 资 料 上 传 后 点 击



即可。

5、 产品信息导入：产品信息、产品单位、库存数量信息、库存成本、价格数据按要求整理后一次性导入系统。多仓库导入时需分仓库填表导入。（需由我方在服务器使用专用工具进行导入）

6、 模板设置：销售、采购、调拨、合同、单据格式定义。（可按要求设定模板打印格式）

模板设置在进销存及生产》系统设置》模板管理中完成，对某张单据可以设置多张打印模板，并指定哪张为默认打印模板，在默认列中打钩即可，单据打印模板采用HTML语言编写，如您不会设置，可将您需要设置的打印模板文件拍照或者扫描发过来，由我们这边帮您设置。

7、 仓库设置：公司仓库设置（可设置多个仓库）。



设置仓库时，请同时设置好仓库的操作权限（归属部门涉及部门核算及查看、调拨、出入库权限定义）

## 二、 财务期初设置

（如需要系统进行财务信息管理则需设置期初，此部分内容只能在系统使用前导入，一旦



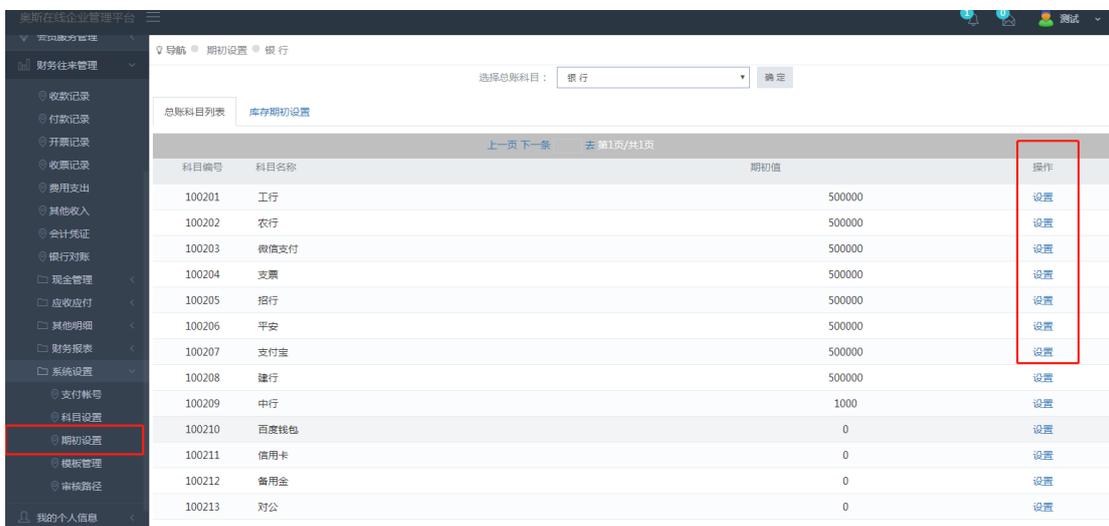
生成原始业务单据则不能在此修改只能通过记账凭证调整期初)

### 1、 财务科目设置（只能设置两级科目）。



设置银行账号、财务科目

### 2、 现金、银行、应收、应付账等财务期初设置。



各科目期初值设置

### 3、 支付账号设置：支票、银行卡等支付帐户设置



## 财务科目设置及期初设置操作说明

### 1、科目设置：

对财务管理系统中涉及到的二级科目进行增加

- (1) 财务往来管理系统》系统设置》科目设置
- (2) 选择总账科目点击“确定”
- (3) 点击右上角“自定义”
- (4) 新增科目编号、科目名称，填写后“保存”
- (5) 刷新页面或重新登陆系统

### 2、期初调整：（系统在使用后可对期初进行调整）

设置期初调整科目：库存期初调整 现金银行期初调整 应收应付期初调整 固定资产期初调整等科目

(1) 库存期初调整（系统在使用后的期初调整采用库存管理中的库存盘点方式来处理，盘点单增加审核完成后按如下操作）

查看财务往来管理系统中的《其他明细》库存损益

如为贷方余额（盘盈），则在财务往来管理系统中的会计凭证“增加记账凭证”

贷：库存期初调整（或收入）

借：待处理财产损溢

如为借方余额（盘亏），则在财务往来管理系统中的会计凭证“增加记账凭证”

借：库存期初调整（或支出）

贷：待处理财产损溢

(2) 现金银行期初调整（直接在财务往来管理系统《会计凭证》增加记账凭证）

如增加现金（银行存款），则在财务往来管理系统中的会计凭证“增加记账凭证”

贷：现金（银行）期初调整



借：现金（银行存款）

如减少现金（银行存款），则在财务往来管理系统中的会计凭证“增加记账凭证”

贷：现金（银行存款）

借：现金（银行） 期初调整

**（3）应收应付款项期初调整：（直接在财务往来管理系统中《会计凭证》增加记账凭证）**

应付款余额增加：

贷：应付账款

贷方客户：输入供应商名称

借：往来账期初调整

应付款余额减少：

贷：往来账期初调整

借：应付账款

借方客户：输入借方客户名称

**（4）固定资产期初调整（直接在财务往来管理系统《会计凭证》增加记账凭证，如系统从未设置过固定资产，期初的话可直接在期初设置中设置）**

增加固定资产的二级科目：例如 车辆 设备 房产等

固定资产期初增加操作如下：

贷：固定资产期初设置

借：车辆 设备或房产

### 3、固定资产折旧

在科目设置《总账累计折旧科目》增加 如车辆折旧 房产折旧 设备折旧等科目

贷：固定资产车辆设备或房产

借：累计折旧车辆设备或房产

**注：当财务往来管理《其他明细》库存损益中出现借方或贷方余额时，此余额为库存盘点后产生的库存成本余额变动，（期初调整的话按上述问题处理）需将此余额结转如其他业务支出或收入中（按月度 季度或年度）处理方式如下：**

如为贷方余额（盘盈） 在财务往来管理系统《会计凭证》增加记账凭证

贷：其他业务收入或营业外收入

借：待处理财产损益

如为借方余额（盘亏）

借：其他业务支出或营业外支出

贷：待处理财产损益