

深圳市新元数科技有限公司

奥斯企业管理平台

系统快速上手



网址: www.os88.com 电话: 0755-82280077 18028707724 邮箱: oshc@163.com



	—	- `\	系统使	用部分:	:
	1,	Ę	系统设置:	企业信息	设置
打开左边菜单系统	系统设置				
		设			
□ 俞 系统标准菜单	<u>i</u> <				
② 系统					
◎ 系统设置					
◎ 部门设置	拖拽打开新窗				
◎ 用户管理					
◎ 操作日志					
◎ 登陆日志					
□ 手机短信					
□ 微信平台					

显示参数列表中按说明选定要设置的参数内容

● 参数设置			
充参数 基本信息			
启用	保存	全额: 4 定长显示 🔲	
 部门核算模式 		✿ 已用数据空间	
部门主营业务核算可以按业务发生仓库所属部门为准,或以经	手人所属部门为准。	显示格式:已用空间/可用空间。重新计算已用空间可能需要较长时间,建议在空闲时作。	间内操
◎按仓库所属部门●按经手人所属部门	保存	267.06(MB)/500(MB) 计算	
n 默认查询窗口		₩ 网路速度测试	
默认数据查询窗口用于打开查询页面时自动设置查询时间参 定"天",则需在数字后面加字母"D",过大的查询窗口:	数,默认单位为"月",如果需要指 将影响查询速度。	测试服务器点到点的实际访问速度,仅作参考。 上行 1798.6	
6	保存	下行 3649.6 测试	

主要对小数点位数及部门核算方式设定,注意小数点位数一旦设置好之后,请不要轻易改动,否则会对系统中已核算的账目数据造成混乱。

	深圳市新元数科技有限公司
设置 🔍 参数设置	
系统参数 基本信息	
1 修改系统参数	
● 站点访问计数	♥ 日志保留天数
为了能使计数器正单工作请在您网站首页适当位置插入代码 <script language="javascript" src="/+AppID+'/embeded/hit.asp"></script>	日志保留天数指的是系统登陆日志和摄作日志的保留天数,超过保留天数的日志内容将被自动清 除。
43707 保持	30 保持
♥用户空间限制	● 保留小数位数
在本系统中,有部分内容属于员工私有的,如个人名册、我的文档等。如果您希望限制员工私有 数据所占用的空间大小,可以启用用户空间限制。	建议在系统正式启用前进行数据保留小数点位数的修改,保留位数可选0-4位。"定长显示"指 定小数点后是否补0。
	数量: 4 定长显示 日 保存
启用□	金额: 4 定长显示 🗌

点击页面右上角的基本信息,此信息会在单据模板中调用,企业名称会显示在登陆页面及系 统主页面最上方。

设置 🔍 基本信息								
系统参数 基本信息								
● 修改基本信息								
主机域名	lansion	公司网址	http://www.os88.com					
企业名称	奥斯在线企业管理平台	英文名称						
企业地址	深圳市上步中路1001号科技大厦1109室	英文地址						
通知邮件	oshc@163.com 🛊	邮政编号	518031					
电话号码	075582280077	传真机号	075583699348					
联系人姓名	吴先生	联系人电话	18923884905					
		保存						
1. 带"的项目不能空 2. 公司名称最多不超过40个汉字。名称修改后应用界面的标题也随之改变。 3. 邮件地址边读是由第二方提供,以作通知之用,应确保读内容的正确性。 4. 公司网址输入时必须短塔 "Thurty/" "部分, 5. 电话号码长度不超过30字节,两个号码之间用空格分开。								



2、 部门设置:公司架构设置、工作岗位设置。

奥斯在线企业管理平台		
☆ 系统标准菜单 〈	♀ 导航 ● 部门设置 ● 部门列表	
② 系统 ~	部门列表 🗅 公司总部	
◎ 系统设置	★删除	
◎ 部门设置	选择属性	部门/岗位名
◎ 用户管理		
◎ 操作日志		
◎ 登陆日志		
□ 手机短信 <	□ ▲ 测试用户	
□ 微信平台 <	□ □ 客户服务部	
□ 人力资源管理 <	□ □ 技术部	

按公司架构设置部门及岗位权限,先设定部门(可设置多级部门)再设定岗位,然后将用户 移到对应岗位即可。

小贴士: 岗位为可选设置, 如您公司规模较小, 岗位也较少的话, 也可以只设置部门不用设置岗位。

3、 用户管理:增加系统用户(提供使用者名单及岗位权限)。

③ 系统 ~				选择部门: 全部		٠	姓名编号:		检察		
◎ 系统设置	用户列表	援权终端列表									新建用户帐号 员工帐号导入
③ 部门设置	×	9 .				上一页下一页	去 第1页/共2页				
③ 用户管理	选择	用户编号	登陆名	姓名	性别	部门	可用空间 (MB)	已用空间 ((B)	禁用	操作
◎ 操作日志		10011459	bbb	bbb	男	公司总部		0	14741		内容权限 密码设置 分配空间
◎ 登陆日志 ~		100079	admin	oshc	男	公司总部		0 111	77352		内容权限 密码设置 分配空间
□ 手机超信 〈		10011511	qwert	999	男	公司总部		0	12199		内容权限 密码设置 分配空间
		10011512	cs	test测试	男	公司总部		0	10514		内容权限 密码设置 分配空间

新增系统使用用户,增加时可选择该用户的所属部门,保存后该用户就拥有相关部门的操作 权限。新增完成后需将禁用标记取消,将用户移到对应的部门或岗位。

4、 客户信息导入:

销售部、采购部将客户(含供应商)信息按导入要求的格式整理后一次性导入系统。如分开 不同客户拥有人则分开导入,按用拥有人用户登录后导入。

,



	♀ 导航 ● 客户资料导入 ● 文件列表
☆ 系统标准菜单 <	
② 系统	文件列表
🗋 人力资源管理	★删除
🛞 协同办公管理 🛛 <	选择 属性
◇ 客户关系管理 ~	
□客户挖掘 <	
□采购合同 <	
□ 销售助手 <	
□ 统计分析 〈	
□系统设置 ∨	
◎ 数据字典	
◎ 审核路径	
····································	
◎ 客户导入	

先	在	页	面	右	上	角	下	载	模	板
		指定导	入客户的]目录 ∨	客户	资料模板门	下载	上传客户	资料文件	





即可。

- 5、 产品信息导入:产品信息、产品单位、库存数量信息、库存成本、价格数据按要求 整理后一次性导入系统。多仓库导入时需分仓库填表导入。(需由我方在服务器使 用专用工具进行导入)
- 6、 模板设置:销售、采购、调拨、合同、单据格式定义。(可按要求设定模板打印格 式)

模板设置在进销存及生产》系统设置》模板管理中完成,对某张单据可以设置多张 打印模板,并指定哪张为默认打印模板,在默认列中打钩即可,单据打印模板采用 HTML语言编写,如您不会设置,可将您需要设置的打印模板文件拍照或者扫描发过 来,由我们这边帮您设置。

7、 仓库设置:公司仓库设置(可设置多个仓库)。

□ 进销存及生产 ~	♀ 导航 ◎ 仓库管理 ◎ 仓库	列表					
□ 销售管理 <			搜索仓库: 仓库名称	*	检索		
□ 采购管理 〈	仓库列表						増加合库
□ 调拨管理 <					王 (出)王		
🗅 物流管理 🔷	4+29	公康報门		上一只下一只 去第1	贝/共2贝 	医白汗 開始	18.//: 4
□ 生产管理 〈	LS APP TO ADV	PTIME PUT		Charles Contraction	92527 49	CORVESIAN 2019/05	Deci I-
□ 借出管理 〈	分店仓库	公司总部				修	<u></u> 发 删除
□ 库存管理 <	半成品仓	公司总部				(修)	<u>炊 删除</u>
□ 内部結算 〈	分销仓库	公司总部				修	<u>次 删除</u>
□ 查询统计 〈	南山仓库	公司总部				修	<u>次 删除</u>
□ 系统设置 ∨	上海仓库	公司总部				修	次删除
◎ 产品目录	西安仓库	公司总部				修	<u>次 删除</u>
	公司代精仓	公司总部				傳	次 删除
V Br⊧ken	总部仓库	公司总部				修	次 删除
○ 根板管理	重庆仓库					修	次 删除
○ 产品导入	深圳仓库		深圳市蛇口港			條	次 删除
③ 审核功式	北京仓库					傳	改 删除
③ 审核路径	福州仓库					(6)	改 删除
◎ 门店设置	原料合	公司总部				√ (#:	改恢复
(7) <u>ARRENTE</u> /		公司台頭			nin HG at RZ 1		
	7310 (5)**	ZA PUKARP			8464V130F130C-L	V 1951	× 77.08

设置仓库时,请同时设置好仓库的操作权限(归属部门涉及部门核算及查看、调拨、出入库 权限定义)

二、 财务期初设置

(如需要系统进行财务信息管理则需设置期初,此部分内容只能在系统使用前导入,一旦



生成原始业务单据则不能在此修改只能通过记账凭证调整期初)

100 和为任本官理 *									
③ 收款记录	V 4980 - AHD 822	1 -			_	10.00]		
◎ 付款记录			259年25月844日:	银行账号	*	佣定			
◎ 开票记录	总账科目列表			青业费用					重新设置
◎ 枚票记录	彩日编导	利日夕险		目相關用			山田米町	±温4/=	
🛛 费用支出	1-11111-5	4-4 PT 2714 884		营业外收入 营业外支出			*11×03	JORCI P	
③ 其他收入	100201	工行		其他业务收入 其他业务支出					
🛛 会计凭证	100202	农行		其他应收款 其他应付款					
🛛 银行对账	100203	微信支付		投资收益					
□ 现金管理 <	100204	支票		补贴收入 主营业务税金及附加 5000000000000000000000000000000000000					
□ 成数应付 <	100205	招行		所傳統 国定资产					
□ 其他明细 〈	100206	平安		案计ffTI口 待处理财产损溢					
□ 财务报表 〈	100207	支付宝		利切调整	_				
	100208	建行							
◎科目沿雲	100209	中行							
◎ 期初设置	100210	百度线包							
◎ 模板管理	100211	信用卡							
◎ 审核路径	100212	备用全							
○ 我的个人信息 <	100213	对公							
	100214	其他							

1、 财务科目设置(只能设置两级科目)。

设置银行账号、财务科目

	2,	现金、	银行、	应收、	应付账等财务期初设置。
--	----	-----	-----	-----	-------------

奧斯在线企业管理平台	=				🖳 😓 🙇 Mat 🗸
V Takofete	♀ 导航 ● 期初设	置●银行			
□□ 財务往来管理 ~			选择总账科目: 银行	▼ 确定	
◎ 收款记录 ◎ 付款记录	总账科目列表	库存期初设置			
◎ 开票记录			上一页下一条 去第1页/共1页		
◎ 收票记录	科目编号	科目名称		期初值	操作
◎ 费用支出	100201	工行		500000	设置
	100202	农行		500000	设置
◎银行対账	100203	微信支付		500000	设置
○ 现金管理 <	100204	支票		500000	设置
□ 应收应付 <	100205	招行		500000	设置
□ 其他明細 〈	100206	平安		500000	设置
□ 财务报表 〈	100207	支付宝		500000	设置
□ 系统设置 ∨	100208	建行		500000	设置
◎ 支付帐号	100209	中行		1000	设置
◎ 料目设置 ◎ MB/00/155	100210	百度钱包		0	设置
	100211	信用卡		0	设置
 ○ 重板皆径 	100212	备用金		0	设置
	100213	对公		0	设置
23 我的个人信息 〈				^	- 27 888

各科目期初值设置

3、 支付账号设置: 支票、银行卡等支付帐户设置



奥斯在线企业管理平台 ☰			٩	Q	💄 Mit	¥ €
♥ 云风版方官理 、	♀号輪◎ 支付報号◎					
12. 财务往来管理 、						
③ 收款记录	支付方式列表					重新设置
◎ 付款记录	支付方式	银行帐号			操作	
◎ 开票记录 	(1)工商银行	Ifi				
◎ 收票记录	(2)农行	农行				
○ 要用支口 ○ 其他收入	(3)微信支付	微信支付				
○ 会计凭 证	(4)支票	支票				
③ 银行对账	(5)招行	招行				
□ 现金管理 🔷	(6)平安	平安				
□ 应收应付 〈	注 • 应该在务	注 。 应该在系统开始使用前定义各种数据关制				
□ 其他明细 〈	 <i>取</i>振樂 如果你 	 数据幾別地义好以后请不要随意的修改 如果你修改了数据关别的定义,在相应的功能模块中可能找不到你原来的数据或者不能统计 				
「対労服表						
□ 赤龍夏直 ○支付帐号						
 ○ 科目设置 						
◎ 期初设置						
◎ 模板管理						
◎ 审核路径						

财务科目设置及期初设置操作说明

1、科目设置:

对财务管理系统中涉及到的二级科目进行增加

- (1) 财务往来管理系统》系统设置》科目设置
- (2) 选择总账科目点击"确定"
- (3) 点击右上角"自定义"
- (4) 新增科目编号、科目名称,填写后"保存"
- (5) 刷新页面或重新登陆系统

2、期初调整: (系统在使用后可对期初进行调整)

设置期初调整科目:库存期初调整 现金银行期初调整 应收应付期初调整 固定资产期初 调整等科目

(1) 库存期初调整(系统在使用后的期初调整采用库存管理中的库存盘点方式来处理,盘 点单增加审核完成后按如下操作)

查看财务往来管理系统中的》其他明细》库存损溢

如为贷方余额(盘盈),则在财务往来管理系统中的会计凭证"增加记账凭证"

- 贷: 库存期初调整(或收入)
- 借: 待处理财产损溢
- 如为借方余额(盘亏),则在财务往来管理系统中的会计凭证"增加记账凭证"
- 借: 库存期初调整(或支出)
- 贷:待处理财产损溢

(2)现金银行期初调整 (直接在财务往来管理系统》会计凭证》增加记账凭证) 如增加现金(银行存款),则在财务往来管理系统中的会计凭证 "增加记账凭证" 贷:现金(银行)期初调整



深圳市新元数科技有限公司

借:现金(银行存款)

如减少现金(银行存款),则在财务往来管理系统中的会计凭证"增加记账凭证" 贷:现金(银行存款) 借:现金(银行)期初调整 (3)应收应付款项期初调整:(直接在财务往来管理系统中》会计凭证》增加记账凭证) 应付款余额增加: 贷:应付账款 贷方客户:输入供应商名称

借: 往来账期初调整

应付款余额减少:

贷: 往来账期初调整

借:应付账款

借方客户: 输入借方客户名称

(4)固定资产期初调整(直接在财务往来管理系统》会计凭证》增加记账凭证,如系统从 未设置过固定资产,期初的话可直接在期初设置中设置)

增加固定资产的二级科目:例如 车辆 设备 房产等

固定资产期初增加操作如下:

贷:固定资产期初设置

借: 车辆 设备或房产

3、固定资产折旧

在科目设置》总账累计折旧科目》增加 如车辆折旧 房产折旧 设备折旧等科目

贷:固定资产车辆设备或房产

借: 累计折旧车辆设备或房产

注: 当财务往来管理》其他明细》库存损溢中出现借方或贷方余额时,此余额为库存盘点 后产生的库存成本余额变动,(期初调整的话按上述问题处理)需将此余额结转如其他业务 支出或收入中(按月度 季度或年度)处理方式如下:

如为贷方余额(盘盈) 在财务往来管理系统》会计凭证》增加记账凭证

贷: 其他业务收入或营业外收入

借:待处理财产损溢

如为为借方余额(盘亏)

借: 其他业务支出或营业外支出

贷: 待处理财产损溢